

# PROGRAMME DE FORMATION

## Prendre son costume de Manager



### Contexte

Manager une équipe est un acte difficile. C'est la raison pour laquelle la prise de fonction doit être la plus efficace possible. Ceci est encore plus vrai lorsque l'encadrant doit, du jour au lendemain, manager ses anciens collègues. Prendre ses marques le plus vite possible, marquer son territoire et mettre sa touche personnelle sont des actions absolument essentielles pour le nouveau promu ou nommé. Comme dans d'autres domaines bien connus, les 100 premiers jours seront déterminants.

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables :

D'aborder leur changement professionnel et d'assumer leurs nouvelles responsabilités de manager d'équipe.

- En préparant leur prise de fonction dès leur nomination connue
- En respectant les trois axes du management et les dix actes fondamentaux pour les développer
- En utilisant sur les quatre styles de management existants, le plus adapté, au profil de chacun de leurs collaborateurs
- En développant des techniques de communication managériales pertinentes
- En manquant leurs anciens collègues
- En utilisant les quatre outils indispensables à l'animation d'équipe
- En connaissant les quatre comportements dans la relation à l'autre

### Public concerné

Les nouveaux managers

### Prérequis

Aucun pré-requis

### Durée de la formation et modalités d'organisation

Durée de 14 heures

Effectif maximum 12

Horaires de 9h00 à 12h30 et 14h00 à 17h30

AyraConsulting



## Lieu de formation

Sur site client ou dans des pépinières d'entreprises

## Contenu de la formation

### ***Passage du questionnaire de positionnement (0.5 heure)***

#### ***Devenir encadrant : une étape clé dans la vie professionnelle (1.5 heures)***

- Ce qui va changer et ce qui ne va pas changer
- Les nouveaux attendus liés à la nouvelle fonction
- L'intégration dans la pyramide du management

#### ***Réussir ses 100 premiers jours (1 heure)***

- Prendre les bonnes premières décisions
- Le diagnostic de démarrage

#### ***Les rôles et missions essentiels d'un encadrant (1.5 heures)***

- La capacité et la légitimité à faire faire
- L'intérêt de faire grandir son équipe
- Le degré d'exigence vis-à-vis des autres et de soi même
- La fixation des objectifs avec la technique SMART

#### ***Les styles de management (2 heures)***

- L'adoption d'un management différent en fonction des personnes
- Les quatre grands profils sur l'échelle de maturité collaborative
- Le choix d'un style au-delà de sa prédominante
- Les styles de management

#### ***Mettre en place son système d'animation managérial (2 heures)***

- Les modalités et fréquence de rencontre des collaborateurs
- La feuille de route et le suivi des objectifs
- Le développement des compétences de l'équipe

#### ***Prendre les bons réflexes de communication (4 heures)***

- Savoir poser les bonnes questions
- Adopter les bonnes postures physiques
- Gérer sa gestuelle de manager

#### ***Adopter un comportement de leader (1.5 heures)***

- Les 3 comportements à absolument éviter face aux autres
- Le comportement affirmé face à ses collaborateurs et à sa hiérarchie
- La technique non violente pour recadrer ou exprimer un désaccord
- Simulations

## Moyens et méthodes pédagogiques

Les méthodes pédagogiques employées seront essentiellement participatives et interactives (centrées sur l'apprenant) sans pour autant négliger les apports théoriques indispensables. Par alternance seront donc proposés des exposés de techniques, des travaux de recherche en collectif avec restitution, des partages d'expérience et des ateliers de simulation.

## Profil du formateur

La formation sera assurée par M Thierry JULIEN, formateur avec 33 ans d'expérience en tant que manager, formateur diplômé et coach professionnel accrédité ICF (International Coaching Federation).

## Modalités d'évaluation des acquis

Une évaluation diagnostic est réalisée en début de formation

Une évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser

Une évaluation écrite des acquis est effectuée en fin de formation sous forme de questionnaire.

## Moyens techniques

Salle, paperboard, ordinateur et vidéoprojecteur

## Tarifs

Prix en interentreprises : **1 390** € net de taxe, par personne

Pris en intra-entreprise : **2 600** € net de taxe, pour un groupe maxi de 12 personnes

## Contact

Thierry JULIEN

Tel : 06 13 55 58 44

Mail : [thierry.julien@ayraconsulting.fr](mailto:thierry.julien@ayraconsulting.fr)

Site : [www.ayraconsulting.fr](http://www.ayraconsulting.fr)

## Accessibilité aux personnes handicapées

Tous les locaux utilisés ont un accès pour les personnes handicapées (pépinières d'entreprises).

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

## Sanction de la formation

A l'issue de la formation, le participant reçoit une attestation.